**УТВЕРЖДЕНО**

 Заведующий ГБДОУ ЛНР ЯСКВ

 «Росинка» г. Стаханова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Я.Кириченко

 Приказ № 116-О от 01.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе медиации (примирения)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики**

 **«Стахановский ясли-сад комбинированного вида «Росинка»**

1. **Общие положения**

Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Луганской Народной Республики «Стахановский ясли-сад комбинированного вида «Росинка» (далее - ДОУ), которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

Служба медиации ДОУ является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся образовательной организации и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

Служба медиации ДОУ руководствуется Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 г., Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. №1155, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Приказом МОН ЛНР от 22.08.2024 г. № 747-од «О создании служб медиации в образовательных организациях Луганской Народной Республики», Уставом детского сада, Примерного положения о службе медиации в образовательной организации.

### Цели и задачи службы примирения ДОУ

***Основными целями службы медиации являются:***

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки, помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных правонарушениями на основе принципов понимающей восстановительной медиации целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

***Задачи службы медиации:***

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном образовательном процессах разрешении конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

### Принципы деятельности службы медиации ДОУ

***Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:***

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения ДОО не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения ДОО принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

### Порядок формирования службы медиации (примирения) ДОУ

В состав службы медиации (примирения) ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Руководителем службы назначается педагогический работник ДОУ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего ДОУ.

Порядок создания, организации работы, принятия решений службы медиации (примирения) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

### Порядок работы службы медиации (примирения) ДОУ

Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от работников, воспитанников, администрации ДОУ, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ДОУ. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в ДОУ формы работы.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация ДОУ и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

В случае, если конфликтующие стороны воспитанники, примирительная программа проводится с согласия воспитателя и/или/ родителя (законного представителя).

Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ДОУ.

Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

Медиация не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель службы медиации ДОУ старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию.

По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководителем службы медиации ДОУ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

**6. Организация деятельности службы медиации (примирения) ДОУ**

Службе медиации по согласованию с администрацией ДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольного образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

Должностные лица ДОУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами ДОУ и других образовательных организаций.

Администрация ДОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и специалистами ДОУ, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует работников обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

Администрация ДОУ поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества, Семейной конференции и т.д.), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по снижению конфликтности в дошкольном образовательном учреждении.

**7. Функциональные обязанности членов службы медиации (примирения) ДОУ**

***Руководитель:***

* осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
* планирует работу службы медиации;
* осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
* отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации; 
* анализирует работу службы медиации;
* проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников.

 ***Члены службы медиации:***

* проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
* проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
* ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

### Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ДОУ по предложению службы медиации или коллегиальных органов управления ДОУ.

Приложение № 1 к Положению о службе медиации в ГБДОУ ЛНР ЯСКВ «Росинка» г. Стаханова

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ



(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Участники конфликта (с указанием класса/ группы | Суть конфликта  | Краткий анализ результатов работы |
| 1 | 2 | З | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Положению о службе медиации в ГБДОУ ЛНР ЯСКВ «Росинка» г. Стаханова

форма

СОГЛАШЕНИЕ № о проведениях процедуры медиации



 (место заключения) (дата заключения)

Сторона 1

(полное наименование или Ф.И.О. лиц)

Сторона 2

(полное наименование или Ф.И.О. лиц) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по вопросам:

(предмет спора или споров)

1. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации:

З. Проведение процедуры медиации назначен медиатор

(Ф.И.О.)

П. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:
	* первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;
	* стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон:
	* стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.
2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.
3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корытных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.
4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.
5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

Ш. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации, к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:
	* заключение Сторонами медиативного соглашения — со дня подписания такого соглашения;
	* заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям — со дня подписания такого соглашения;
	* заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, — в день направления данного заявления;
	* заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации — со дня получения медиатором данного заявления;
	* истечение срока проведения процедуры медиации — со дня его истечения с учетом положений (ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010

193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.
2. В случае возникновения споров, между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1 | Сторона 2 |

Подписи сторон

Сторона 1 Сторона 2



Приложение № 1 к Соглашению о проведении процедуры медиации

ПРАВИЛА проведения процедуры медиации

* 1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.
	2. Видео-, аудиозапись и присутствие третьих лих во время проведения процедуры медиации запрещены.

З. Медиатор может назначать индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.

* 1. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:

 о том, что медиация имела, имеет место или будет проходить, (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);  возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.

* 1. Медиатор не имеет права осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон во время проведения медиатором медиации или после се окончания без письменного согласия всех сторон.
	2. Медиативная встрече основывается на седлающих принтах:  принцип беспристрастности;  принцип сотрудничества и равноправия сторон: принцип конфиденциальности;  принцип ответственности сторон;  принцип открытости и прозрачности;  принцип взаимоуважения.

 Сторона 1 Сторона 2 Медиатор

Приложение № 2 к Соглашению о проведении процедуры медиации

форма

СОГЛАШЕНИЕ после проведения процедуры медиации

мы: Сторона 1

Сторона2

Договорились о том, что:

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для исполнения соглашения: Сторона 1

Сторона2

В случае, если данные договоренности выполняться не будут, мы решили: Сторона 1

Сторона2

Обязуемся сохранять принцип конфиденциальности, ДА/НЕТ (подчеркнуть).

Подписи сторон Сторона 1 Сторона 2



Медиатор



20